

РУВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО

ПРИКАЗ

от 01. 11. 2017 г.

№ 1134

Об утверждении Положения  
о порядке прикрепления лиц  
для сдачи кандидатских экзаменов,  
сдачи кандидатских экзаменов  
и их перечень

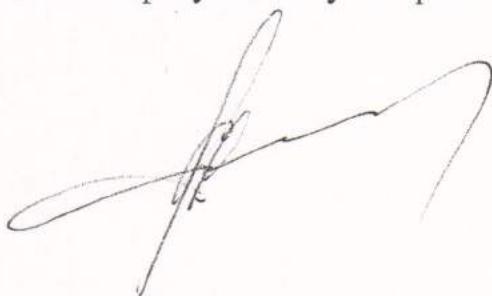
В целях реализации требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимиরского» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе – декана факультета усовершенствования врачей О.Ю. Александрову.

Директор института



Д. Ю. Семенов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках прикрепления лиц  
к государственному бюджетному учреждению здравоохранения  
Московской области «Московский областной научно-исследовательский  
клинический институт им. М.Ф. Владимирского» для сдачи кандидатских  
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень**

Москва, 2017

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» для сдачи кандидатских экзаменов (далее соответственно - Положение, ГБУЗ МО МОНИКИ) регламентирует порядок прикрепления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - граждане, лица, прикрепленные лица, экстерны) к ГБУЗ МО МОНИКИ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ГБУЗ МО МОНИКИ и иными локальными актами ГБУЗ МО МОНИКИ, принятыми в установленном порядке.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Прикрепление лиц к ГБУЗ МО МОНИКИ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления лиц, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

3.4. Документы о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов могут быть поданы в ГБУЗ МО МОНИКИ в течение учебного года.

3.5. Сдача кандидатских экзаменов для прикрепляемых лиц является платной образовательной услугой, предоставляемой ГБУЗ МО МОНИКИ на основании договора о сдаче кандидатских экзаменов.

3.6. Лица, обучающиеся в ГБУЗ МО МОНИКИ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также сотрудники ГБУЗ МО МОНИКИ осуществляют сдачу кандидатских экзаменов без взимания платы и заключения договора о сдаче кандидатских экзаменов.

#### **4. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Прием документов о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется постоянно действующей приемной комиссией, состав которой утверждается приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.

4.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе-декан факультета усовершенствования врачей.

4.3. Порядок работы приемной комиссии определяется председателем приемной комиссии на ее заседании.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов.

#### **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ**

5.1. ГБУЗ МО МОНИКИ размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде структурного подразделения ГБУЗ МО МОНИКИ, ответственного работу с ординаторами и аспирантами, следующие документы и сведения:

- настоящее Положение;
- программы кандидатских экзаменов по каждой дисциплине;
- образец заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (;
- образец анкеты (личный листок по учету кадров);
- образец договора о сдаче кандидатских экзаменов;
- о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов, времени и месте проведения кандидатских экзаменов;
- о направлениях подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим научным специальностям, отраслям наук, по которым будут сдаваться кандидатские экзамены;
- о работе приемной и экзаменационной комиссии;
- иные документы и сведения, регламентирующие порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов.

5.2. Ответственность за размещение документов и сведений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, возлагается на структурное подразделение ГБУЗ МО МОНИКИ, ответственное работу с ординаторами и аспирантами.

## **6. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ГБУЗ МО МОНИКИ заявление (на русском языке) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация.

Форма заявления определяется ГБУЗ МО МОНИКИ.

6.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации – копии второй и третьей страницы паспорта);
- копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- заполненную анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией 3x4;
- ходатайство научной или образовательной организации содержащего сведения о теме диссертации, реквизиты протокола утверждения и научной специальности;
- оригинал справки или удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку в ином образовательном учреждении.

6.3 Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов должно быть подписано прикрепляемым лицом и содержать сведения о способе уведомления прикрепляемого лица о результатах рассмотрения его заявления приемной комиссией.

6.4. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов представляется прикрепляемым лицом или его представителем в приемную комиссию либо направляется в ГБУЗ МО МОНИКИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу г. Москва, ул. Щепкина, 61/2, корпус 1.

6.4. В случае если заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов представляется доверенным лицом прикрепляемого лица, прием заявления осуществляется на основании нотариальной доверенности.

6.5. В случае предоставления заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в приемную комиссию, прикрепляемому лицу или его представителю выдается расписка в приеме заявления.

6.6. При приеме документов о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

6.7. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и приложенные к нему документы не рассматриваются приемной комиссией и возвращаются прикрепляемому лицу или его представителю в следующих случаях:

- заявление поступило в ГБУЗ МО МОНИКИ после окончания срока приема документов.

- заявление не заполнено (не полностью заполнено) и (или) не подписано прикрепляемым лицом;

- к заявлению не приложены документы, указанные в 6.2 настоящего Положения;

- заявление и документы содержат недостоверные сведения о прикрепляемом лице.

6.8. При рассмотрении заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов обеспечивается равенство прав граждан, гласность и открытости работы приемной комиссии, объективность оценки поданных документов.

6.9. Решение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов либо отказе в прикреплении принимается приемной комиссией в срок не позднее 30 дней со дня приема заявления.

6.10. Решение приемной комиссии, принятое на ее заседании, оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

6.11. Приемная комиссия в срок не позднее 10 дней со дня оформления протокола уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении по адресу и способом, указанными в заявлении прикрепляемого лица.

## **7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

7.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов производится приказом ГБУЗ МО МОНИКИ на основании протокола заседания приемной комиссии.

7.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без предварительной подготовки осуществляется сроком на один месяц.

7.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов с предварительной подготовки осуществляется сроком на шесть месяцев.

7.4. Приказ ГБУЗ МО МОНИКИ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов является основанием для заключения с прикрепленным лицом договора о сдаче кандидатских экзаменов.

7.5. Ответственность за подготовку и издание приказов ГБУЗ МО МОНИКИ о прикреплении и отмене прикрепления возлагается на структурное подразделение ГБУЗ МО МОНИКИ, ответственное за работу с ординаторами и аспирантами.

## **8. ДОГОВОР О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

8.1. Договор о сдаче квалификационного экзамена заключается с прикрепленным лицом на срок его прикрепления.

8.2. Форма договора и его условия определяются ГБУЗ МО МОНИКИ.

8.3. Прикрепленные лица, не заключившие с ГБУЗ МО МОНИКИ договор, к сдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

8.4. Отказ прикрепленного лица заключить с ГБУЗ МО МОНИКИ договор является основанием для отмены приказа о прикреплении лица к ГБУЗ МО МОНИКИ.

8.5 Ответственность за заключение договора возлагается на структурное подразделение ГБУЗ МО МОНИКИ, ответственное за работу с ординаторами и аспирантами.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

9.1. В ГБУЗ МО МОНИКИ осуществляется прием кандидатских экзаменов только по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **10. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

10.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется экзаменацационной комиссией, состав которой по каждой специальной дисциплине утверждается приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.

10.2. Председателем экзаменацационной комиссии является заместитель директора по учебной работе-декан факультета усовершенствования врачей.

10.3. Порядок работы экзаменацационной комиссии определяется председателем экзаменацационной комиссии на ее заседании.

10.4. Состав экзаменацационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменацационной комиссии. В состав экзаменацационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

10.5. Экзаменацационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

## **11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

11.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами факультета усовершенствования врачей ГБУЗ МО МОНИКИ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.2. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменацационной комиссии по контрольно-измерительным материалам или в форме собеседования. Для подготовки ответа экстерн использует экзаменацационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

11.3. На каждого экстерна заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в котором указывается, в том числе код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии, оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии).

Форма протокола определяется ГБУЗ МО МОНИКИ.

11.4. Результаты экзаменов экстерна определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.5. Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в структурном подразделении ГБУЗ МО МОНИКИ, ответственном за работу с ординаторами и аспирантами.

11.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении, выдаваемой на основании протокола приема кандидатского экзамена. Срок действия справки не ограничен.

Форма справки определяется ГБУЗ МО МОНИКИ.

11.8. В случае неявки экстера на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления.

## **12. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА СДАЧУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

12.1. Размер оплаты за сдачу кандидатских экзаменов, в том числе с предварительной подготовкой, утверждается локальным нормативным актом ГБУЗ МО МОНИКИ.

12.2. Размер оплаты за сдачу кандидатских экзаменов указывается в договоре о сдаче кандидатских экзаменов.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все вопросы, связанные с прикреплением лиц для сдачи кандидатских экзаменов и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией.

13.2. Все вопросы, связанные с проведением кандидатских экзаменов и неурегулированные настоящими Правилами, решаются экзаменационной комиссией.

13.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.