

Министерство здравоохранения Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО»
(ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского)

От 15.02.2018 г.

ПРИКАЗ

№ 141

г. Москва

Об утверждении Положения
о промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
программам ординатуры ГБУЗ МО
МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

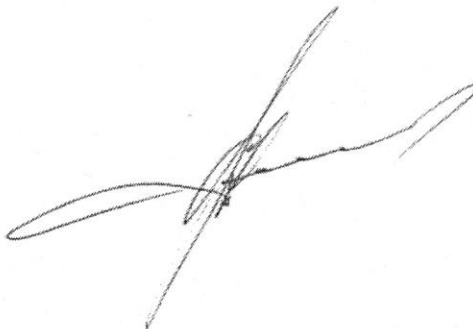
В целях реализации требований Федерального от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского.

2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе-декана факультета усовершенствования врачей О.Ю. Александрову.

Директор института



Д.Ю. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования– программам ординатуры
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее – Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Промежуточная аттестация лиц, обучающихся по программам ординатуры в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее – ординаторы), является обязательной формой контроля качества освоения ординаторами программ ординатуры.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех ординаторов, обучающихся по программам ординатуры в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее – Институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- постановлением Правительства Московской области №486/13 от 12.04.2012г. «Об утверждении размера и Порядка обеспечения государственными стипендиями интернов и ординаторов, обучающихся за счет средств бюджета Московской области в интернатуре и ординатуре государственных высших учебных заведениях, государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, государственных научных организаций»

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- Устава и иных локальных нормативных актов ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями промежуточной аттестации является оценка промежуточных и (или) окончательных результатов обучения ординаторов по дисциплинам (модулям) и прохождения практик за каждый год обучения

3.2. Задачей промежуточной аттестации является осуществление контроля своевременного и качественного выполнения ординаторами учебного плана соответствующей программы ординатуры.

3.3. Взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной, не допускается.

4. ПРОЦЕДУРЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедуры проведения промежуточной аттестации, текущего контроля и критерии оценки знаний, а также методика формирования результирующей оценки знаний по итогам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, определяются утвержденными программами учебной дисциплины и прохождения практик и применяются одинаково для всех ординаторов, проходящих текущую контроль знаний и промежуточную аттестацию.

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация ординаторов Института проводится в форме собеседования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик.

5.2. Текущий контроль по дисциплинам, проводимая в форме зачёта или экзамена, осуществляется по окончании изучения дисциплины в течение учебного года.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик 1 раз в год на кафедрах (курсах) Института, осуществляющих подготовку по программам ординатуры.

5.4. Перечень дисциплин и практик, форм текущего контроля, промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

5.5. Расписание зачетов, экзаменов и промежуточной аттестации составляется кафедрой (курсом), утверждается заведующим кафедрой, курирующим данное направление подготовки.

5.6. Расписание зачетов, экзаменов и промежуточной аттестации размещается на информационном стенде структурного подразделения Института, ответственного за работу с ординаторами и аспирантами, и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до даты начала контроля.

5.7. Предэкзаменационные консультации проводятся на кафедрах (курсах) Института, осуществляющих подготовку ординаторов, как правило, за день до даты проведения соответствующего зачета (экзамена).

5.8. Перенос зачетов, экзаменов и промежуточной аттестации по дате, времени и месту проведения без согласования со структурным подразделением Института, ответственного за работу с ординаторами и аспирантами, не допускается.

5.9. Индивидуальные сроки прохождения текущего контроля (зачёт, экзамен) и промежуточной аттестации могут устанавливаться на основании распоряжения заведующей кафедрой в случае продолжительной болезни ординатора (более одного месяца) при условии предоставления ординатором соответствующего медицинского заключения.

Медицинское заключение предоставляется на кафедре, а копию - в структурное подразделение Института, ответственное за работу с ординаторами и аспирантами не позднее трех рабочих дней со дня окончания периода болезни.

5.10. Кафедра (курс) информирует ординаторов о содержании и процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля.

5.11. Результаты текущего контроля по дисциплинам и практикам фиксируются в ведомостях, а результат промежуточной аттестации – а аттестационных листах ординаторов.

6. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

6.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты текущего контроля по дисциплинам и практикам или промежуточной

аттестации, а также непрохождение текущего контроля или промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности, приказом Института переводятся на следующий год обучения.

6.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно, до даты повторного прохождения промежуточной аттестации.

7. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно текущий контроль знаний (зачёт или экзамен) или промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой (курсом), осуществляющей подготовку ординаторов, и структурным подразделением Института, ответственным за работу с ординаторами и аспирантами.

7.2. Повторное прохождение текущего контроля или промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе ординатуры, утверждённый соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

7.3. Для проведения повторных зачётов, экзаменов, повторной промежуточной аттестации во второй раз на кафедре создается комиссия, состав, порядок и сроки работы которой определяются локальными нормативными актами Института.

7.4. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, подлежат отчислению из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Отчисление осуществляется приказом Института.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их утверждения приказом Института.