

Министерство здравоохранения Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО»
(ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского)**

От 12.08 2018г.

ПРИКАЗ

№ 252-П

г. Москва

Об утверждении Правил приема на
обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры на
2018/2019 учебный год

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить составы и полномочия приемной, экзаменационной и апелляционных комиссий (Приложения 2 и 3).


3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе – декана факультета усовершенствования врачей О.Ю. Александрову.

Директор института




Д.Ю. Семёнов

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе -
декан ФУВ

 О.Ю. Александрова

Начальник юридического отдела

 М.Ю. Лингарт

Разослать:
ФУВ - 1
Архив - 1

Исполнитель:
Смбатян С.М.

Приложение 1 к приказу

от «12» 04 2018 г. № 252 А

**Правила приема
в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской
области «Московский областной научно-исследовательский клинический
институт им. М.Ф. Владимирского» на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры
на 2018/2019 учебный год**

Москва, 2018

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила приема в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно – исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2018/2019 учебный год (далее соответственно - Правила приема, ГБУЗ МО МОНИКИ) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБУЗ МО МОНИКИ по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее по тексту – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- Уставом ГБУЗ МО МОНИКИ, а также иными локальными актами ГБУЗ МО МОНИКИ, принятыми в установленном порядке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ГБУЗ МО МОНИКИ объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 декабря 2012 г. №0463 и свидетельством о государственной аккредитации от 15.07.2016 г. № 2119.

3.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015г. №707н).

3.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием в ГБУЗ МО МОНИКИ на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджета Московской области в пределах квоты целевого приема и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Московской области.

3.6. ГБУЗ МО МОНИКИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Организация приема в ГБУЗ МО МОНИКИ на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

3.8. Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ МО МОНИКИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.9. Для проведения вступительных испытаний приказом ГБУЗ МО МОНИКИ утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.10. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.

3.11. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. С целью информирования поступающих, ГБУЗ МО МОНИКИ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [//monikiweb.ru/](http://monikiweb.ru/) (далее - официальный сайт) следующие документы:

- Устав ГБУЗ МО МОНИКИ
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Программы ординатуры, реализуемые ГБУЗ МОНИКИ;
- Локальные нормативные акты ГБУЗ МОНИКИ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры,

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде, расположенном по адресу г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1, 6 этаж «Административный» подъезд, не позднее 1 апреля 2018 года размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБУЗ МОНИКИ на обучение по программам ординатуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления (в соответствии с п. 3.5 настоящих Правил приема),
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;
- издания приказов о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
- информацию о наличии/отсутствии общежития.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на места в пределах целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в

приеме документов. В случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

5. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Прием документов на обучение в ГБУЗ МОНИКИ по программам ординатуры начинается с 02 июля 2018 года и завершается 10 августа 2018 года.

5.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления.

5.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, не требующих личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзываться документы, необходимые для поступления). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

5.4. Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ МОНИКИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.5. настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в ГБУЗ МОНИКИ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений (в соответствии с выбранными условиями поступления). При этом указывается приоритетное условие поступления.

5.5. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1, «Административный» подъезд, 6-й этаж;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1. ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

5.6. При приеме документов поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов, оформленная по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Правилам приема.

5.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ГБУЗ МО МОНИКИ не позднее срока завершения приема документов, указанного в п. 5.1. настоящих Правил приема.

5.8. Прием документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме не предусмотрен.

5.9. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в п. 3.5 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

5.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца,
 - с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 5.9. настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного

лица).

5.12. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего.
- Копия СНИЛС
- Медицинская справка (086/у форма + результаты анализа на RW, ВИЧ и Гепатиты В и С).

5.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

5.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

5.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, по форме указанной в приложении 2 к настоящим Правилам приема, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.16. При поступлении в ГБУЗ МОНИКИ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.17. ГБУЗ МОНИКИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ МОНИКИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, ГБУЗ МОНИКИ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУЗ МОНИКИ возвращает документы указанным лицам.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

У поступающих, подлежащих аккредитации специалиста в 2018 году, в качестве результатов вступительного испытания учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема.

6.2. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят вступительное испытание в форме тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации (далее - тестирование).

6.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

6.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.6. Тестирование проводится в период с 13 августа 2018 года по 20 августа 2018 года.

6.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ГБУЗ МОНИКИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГБУЗ МОНИКИ не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

6.10. Поступающий признается не прошедшим тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, в следующих случаях: неявка для прохождения тестирования без уважительной причины; результат прохождения тестирования менее минимального количества баллов; нарушение поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема (удаление с места проведения вступительного испытания).

6.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ГБУЗ МОНИКИ возвращает документы указанным лицам.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается по форме, указанной в приложении 3 к настоящим Правилам приема одним из способов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется по форме, указанной в приложении 4 настоящих Правил приема. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	50 баллов
Документ установленного образца с отличием	100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	

- менее трех лет	50 баллов
- три года и более	80 баллов
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
Индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ МОНИКИ:	суммарно не более 50 баллов
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады	10 баллов
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	10 баллов за каждую публикацию
Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня в течение одного года, предшествующего дню завершения приема документов	5 баллов за каждую награду

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. 21 августа 2018 года ГБУЗ МОНИКИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.5 настоящих Правил приема.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Дни завершения приема документа установленного образца:

- для зачисления в пределах целевой квоты не позднее 10 августа 2018 года - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 22 августа 2018 года - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной

копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в ГБУЗ МОНИКИ не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в пределах квоты целевого приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в пределах целевого приема.

9.9. Зачисление поступающих на места в пределах квоты целевого приема проводится в следующие сроки:

а) 23 августа 2018 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

б) 24 августа 2018 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГБУЗ МОНИКИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. ГБУЗ МОНИКИ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем ГБУЗ МОНИКИ.

10.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ГБУЗ МОНИКИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель ГБУЗ МОНИКИ детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

10.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

10.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
– обязательства ГБУЗ МОНИКИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
– обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 5.12. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

11.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных

договорах.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы, связанные с приемом в ГБУЗ МО МОНИКИ на обучение по программам ординатуры и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией.

12.2. Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.

12.3. Изменения и дополнения в Правила приема вступают в силу со дня их утверждения приказом ГБУЗ МО МОНИКИ.

Приложение 1 к Правилам приема
Примерная форма расписки о приеме документов

Министерство здравоохранения Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф.
ВЛАДИМИРСКОГО

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Программа ординатуры

шифр и наименование специальности

Расписка о приеме документов

Гражданином(кой) (страна, ФИО) _____

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров (копии)	Количество листов	Отметка о выдаче документов поступающему

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ И. О. Фамилия

Приложение 2 к Правилам приема
Примерная форма заявления о приеме на обучение

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
профессору Д.Ю.Семенову
от

фамилия

имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по программе ординатуры по специальности

шифр, наименование специальности

Условия обучения:

- на места в пределах целевого приема
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приоритетное условие зачисления

- на места в пределах целевого приема
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство

- Российская Федерация
 иное _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство _____

наименование документа

Выдан _____

наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность и гражданство

Дата выдачи _____

Сведения о документе установленного образца:

наименование документа установленного образца

Выдан в _____ году _____

квалификация и специальность по диплому

образовательная организация, выдавшая диплом установленного образца

Сведения о наличии результатов индивидуальных достижений _____

указать при наличии

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение, в иных случаях) _____

Почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных	
---	--

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями	
С Правилами приема в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по программам ординатуры	
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	
С датой (датами) завершения приема документа установленного образца	
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Подтверждаю: Факт отсутствия у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры по той же специальности	
Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца	

Дата заполнения заявления _____ 2018 г. _____
подпись поступающего (доверенного лица)

Документы принял _____ 2018 г. _____
подпись *расшифровка подписи*

Документы возвращены

фамилия, инициалы забравшего документы

_____ 2018 г.
подпись *дата*

Председателю апелляционной комиссии
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

ФИО председателя апелляционной комиссии
от _____

ФИО поступающего

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования при приеме в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности

шифр и наименование специальности

в связи с:

- нарушениями установленного порядка проведения тестирования, которые, по моему мнению, были допущены
- несогласием с полученной оценкой результатов тестирования

Обоснование обжалования решения экзаменационной комиссии (в произвольной форме)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления « _____ » _____ 2018 г.

Подпись поступающего _____

Министерство здравоохранения Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ «__» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

_____ председатель апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

_____ член апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

_____ секретарь апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

Повестка дня:

1. О рассмотрении апелляции _____

ФИО поступающего

о нарушении установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования при приеме в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности

цифр и наименование специальности

Слушали информацию председателя апелляционной комиссии по заявлению поступающего в связи с:

нарушениями установленного порядка проведения тестирования, которые, по его мнению, были допущены

несогласием поступающего с полученной оценкой результатов тестирования

нужное подчеркнуть

Выступили:

ФИО выступающего:

Постановили:

По результатам рассмотрения апелляции _____

ФИО поступающего

принято решение:

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Член комиссии:

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

подпись поступающего

расшифровка подписи

дата

